|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом государственного  учреждения образования  «Средняя школа № 25 г.Могилева» |
|  | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_ |

**Политика видеонаблюдения**

**государственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 25 г. Могилева»**

1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в *государственном учреждении образования «Средняя школа № 25 г. Могилева» (далее – Учреждение образования).*

2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеры видеонаблюдения, установленные в *Учреждении образования,* и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. В *Учреждении образования* видеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4.  Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников оператора, обучающихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте *Учреждения образования*.

5.В *Учреждении образования* видеонаблюдение

5.1. осуществляется для целей:

5.1.1. *для охраны имущества и физических лиц* *и организации пропускной системы* в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об  охранной деятельности в Республике Беларусь“ и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

5.1.2. *проведения личного приема граждан* в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“[[1]](#footnote-1).

5.2. не используется для:

5.2.1. учета фактически отработанного работниками *Учреждения образования* рабочего времени;

5.2.2. уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

5.2.3. записи звука.

6. Видеонаблюдение не ведется:

в учебных классах;

в помещениях пребывания обучающихся, в том числе комнатах отдыха (в спальнях);

в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд воспитанников, обучающихся, работников и иных лиц, раздевалки, туалеты и т.д.).

7. Также на территории *Учреждения образования* установлены видеокамеры для целей *обеспечения общественной безопасности и общественного порядка* в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“ (далее – Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“.

Обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, *Учреждением образования* не осуществляется.

8. Срок хранения видеозаписей составляет *30 дней*, по истечении которого происходит их *автоматическое удаление*.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, *по устному/письменному* поручению директора *Учреждения образования* (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

9. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.

10. Субъект персональных данных имеет право:

10.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных *Учреждением образования*, содержащей:

* сведения о наименовании и месте нахождения *Учреждения образования*;
* подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в *Учреждении образования*;
* его персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.2. на получение от *Учреждения образования* информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в *Учреждении образования*, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.3. на обжалование действий (бездействия) и решений *Учреждения образования*, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в *Учреждении образования*, субъект персональных данных подает в *Учреждение образования* заявление *в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документ*а.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в *Учреждении образования* видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 8 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать **дату, время (период времени) и место** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

12. *Учреждение образования* не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

12.1. не соответствующие требованиям пункта 11 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

12.2. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 7 настоящей Политики.

13. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в *Учреждении образования*, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в *Учреждении образования, по телефону: 72-03-80*.

1. [↑](#footnote-ref-1)